



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA ( OR)      ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202      FAX 0785/373202

E-Mail: [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it)      [oris00800b@pec.istruzione.it](mailto:oris00800b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iisgapischeddabosa.gov.it](http://www.iisgapischeddabosa.gov.it)



Circolare n. 348

Bosa, 31/05/2019

Ai Responsabili di sede  
Al DSGA  
A tutti i Docenti  
All' ufficio Alunni  
Ai Collaboratori Scolastici

Loro Sedi

**OGGETTO: Adempimenti per scrutini finali.**

La presente per evidenziare quanto di seguito riportato.

Il docente di ciascuna disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato che tiene conto di un **congruo** numero di prove effettuate e sulla base della valutazione complessiva dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione dimostrati nell'intero anno scolastico, della progressione dell'apprendimento e dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati (riguardo al recupero del primo quadrimestre si vedano i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti che per comodità si allegano alla presente).

Particolare attenzione si dovrà prestare nell'indicare le carenze rilevate nella preparazione degli alunni che abbiano conseguito una valutazione insufficiente.

La valutazione degli alunni nella scuola secondaria di secondo grado è disciplinata dal D.P.R. N°122 del 22 giugno 2009.

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono un voto non inferiore a sei decimi:

- in ogni disciplina di studio;
- nel comportamento.

Il voto di comportamento concorre, insieme alle valutazioni degli apprendimenti, alla definizione dei crediti scolastici .

Per gli alunni che non conseguono la sufficienza in una o più discipline lo scrutinio è sospeso e rinviato nei termini previsti dall'ordinanza ministeriale 5 novembre 2007, n.92.

Alla valutazione finale degli studenti delle classi terze e quarte concorrono i percorsi in alternanza scuola – lavoro, pertanto i consigli di classe dovranno tener conto anche dei Percorsi delle Competenze Trasversali e di Orientamento acquisite dagli alunni coinvolti nei suddetti percorsi.

U.A./i.d.

Per quel che concerne le operazioni di scrutinio delle classi prime dell'indirizzo professionale, si evidenzia che la valutazione deve essere effettuata per competenze e per UDA sulla base del PFI stilato per ciascun studente: una valutazione per asse culturale.

Per quel che concerne l'ammissione agli Esami di Stato, essa è disciplinata dall'Ordinanza Ministeriale n. 205 dell'11 marzo 2019, in base alla quale sono ammessi all'esame di stato gli alunni che nello scrutinio conseguono una valutazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Gli alunni delle scuole statali dei percorsi di secondo livello che abbiano frequentato l'ultimo periodo didattico, quinta classe, e che nello scrutinio finale conseguano una valutazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Le deliberazioni di non ammissione all'esame sono puntualmente motivate.

Nei confronti dei candidati valutati positivamente in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe, nell'ambito della propria autonomia decisionale, adotta liberamente criteri e modalità da seguire per la formalizzazione della deliberazione di ammissione.

L'esito della valutazione, se positivo, prevede la pubblicazione all'albo dell'Istituto sede d'esame del voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "Ammesso"; se negativo è prevista la sola dicitura "Non Ammesso".

I punteggi del credito scolastico sono attribuiti al candidato sulla base delle tabelle allegate al D.M. n° 62/17 e dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Per quanto riguarda gli alunni non promossi per due volte consecutive nella stessa classe, i Consigli di classe sono chiamati ad esprimere parere sull'eventuale iscrizione dell'alunno per la terza volta, secondo i criteri stabiliti nel Collegio dei docenti.

Le votazioni assegnate costituiscono segreto d'ufficio. Pertanto, prima della pubblicazione dei risultati finali non potranno essere comunicate ad alcuno per nessun motivo.

Gli scrutini, nel caso in cui la scrivente non potesse essere presente, saranno presieduti dal docente coordinatore del consiglio di classe.

Si fa obbligo ai docenti impegnati negli scrutini di essere facilmente reperibili per le eventuali sostituzioni previste dalla normativa vigente.

Si ricorda che i docenti **entro il termine degli scrutini**, dovranno consegnare all'ufficio di segreteria alunni, la seguente documentazione:

1. relazione finale;
2. programmi svolti;
3. elaborati degli alunni.

I programmi e le relazioni finali devono essere predisposti da tutti i docenti, **compresi coloro che svolgono lezione in compresenza**.

I programmi devono essere consegnati in formato elettronico e in formato cartaceo (quest'ultimo deve contenere le firme degli alunni).

La relazione finale deve essere predisposta nel format allegato alla presente e consegnata sempre in formato elettronico.

Per gli alunni con DSA, dovrà essere allegata alla relazione finale, da parte di ciascun docente, una scheda descrittiva delle attività svolte, degli strumenti utilizzati e delle metodologie adottate. Tale scheda verrà messa a disposizione nel sito della scuola (area download)

Il coordinatore del consiglio di classe dovrà predisporre un quadro riassuntivo dei provvedimenti disciplinari (annotazioni, ammonizioni, sospensioni) relativi a ciascun alunno

I docenti coordinatori e segretari e i docenti del consiglio di classe, il giorno successivo allo scrutinio, procederanno al controllo dei verbali, delle firme di tutti gli atti e alla consegna presso la segreteria alunni di tutta la documentazione (comunicazione alle famiglie per i corsi di recupero estivi, tabelle per l'organizzazione dei corsi di recupero, ecc).

Si ricorda che i docenti titolari della disciplina che non tengono il relativo corso di recupero devono consegnare presso l'ufficio di Segreteria Alunni, **improrogabilmente sabato 15 giugno**, una relazione che specifichi le competenze da acquisire da parte degli alunni indirizzati alla frequenza dei corsi di recupero e ogni informazione utile per un'efficace gestione del corso.

I docenti dei corsi di recupero sono tenuti ad acquisire tali relazioni prima dell'inizio del corso e tenere gli opportuni contatti con i docenti titolari delle discipline.

La predisposizione del calendario dei corsi è a cura dei Proff.ri Ledda I., Casula M. e Schintu F. che vi provvederanno entro il 15 giugno.

**I docenti con contratto a tempo determinato che prevedono l'effettuazione di prove scritte come prove di verifica per la sospensione del giudizio devono consegnare, presso l'ufficio di presidenza, il testo delle prove, differenziate a seconda dell'alunno e dell'insufficienza riportata, in busta chiusa, entro e non oltre il 15 giugno 2019.**

Si sottolinea l'importanza e l'obbligatorietà di quanto appena richiesto ai fini di una corretta programmazione e organizzazione delle attività di recupero.

Si coglie l'occasione per ringraziarvi per la consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica  
Rosella Uda

All. 1 Format Relazione finale

All. 2 Scheda rilevamento alunni con sospensione del giudizio

All. 3 Scheda descrittiva DSA