



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.gov.it



PROGETTO PCTO

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO**

CORSO A.F.M. SEZ. E-F

A.S. 2019/2020 2020/2021 2021/2022

Titolo del progetto

"AlternAttivi"



Classi	3 [^] -4 [^] -5 SEZIONI E-F
N. alunni A.S.2018/2019	24

Sezione A

A.1- Aziende e/o amministrazioni coinvolte (da ripetere tante volte quante sono le aziende e/o amministrazioni coinvolte)

Tipologia	Denominazione	Dati sulla disponibilità per l'inserimento	
		PUBBLICA	TIA FORMAZIONE BOSA
		n. tutor	1
		settore	SERVIZI
		sede	BOSA

Tipologia	Denominazione	Dati sulla disponibilità per l'inserimento	
		PUBBLICA	COLDIRETTI: IMPRESA VERDE
		n. tutor	1
		settore	SERVIZI
		sede	BOSA

Tipologia	Denominazione	Dati sulla disponibilità per l'inserimento	
		PRIVATA	PANIFICIO DETTORI
		n. tutor	1
		settore	PRODUZIONE-DISTRIBUZIONE
		sede	FLUSSIO

Tipologia	Denominazione	Dati sulla disponibilità per l'inserimento	
		PRIVATA	ADDIS ROBERTO
		n. tutor	1
		settore	DISTRIBUZIONE
		sede	BOSA

Tipologia	Denominazione	Dati sulla disponibilità per l'inserimento	
		PUBBLICA	COMUNE DI TRESNURAGHES
		n. tutor	1
		settore	SERVIZI
		sede	TRESNURAGHES

Tipologia	Denominazione	Dati sulla disponibilità per l'inserimento	
		n. studenti	4
PUBBLICA	COMUNE DI SUNI	n. tutor	1
		settore	SERVIZI
		sede	SUNI

Tipologia	Denominazione	Dati sulla disponibilità per l'inserimento	
		n. studenti	2
PUBBLICA	CONFAGRICOLTURA BOSA	n. tutor	1
		settore	SERVIZI
		sede	BOSA

SEZIONE B

B.1- Motivazione del Progetto

Caratteristiche dei destinatari (età, classe di appartenenza, competenze possedute e analisi dei loro bisogni formativi)

Il progetto è indirizzato agli alunni del secondo biennio e quinto anno del corso AFM (attualmente le due classi seconde sono composte da 12 alunni cadauna).I destinatari de progetto, hanno un'età compresa tra diciassette e diciotto anni e nessuno di loro ha maturato esperienze nell'ambito di alternanza scuola lavoro.

L'asl è un' attività educativa curricolare che integra, rimodula e completa i programmi ministeriali motivando positivamente gli studenti, consente di soddisfare i seguenti bisogni formativi :

- Promuovere l'apprendimento in contesti operativi
- Conoscere sul campo la struttura e l'organizzazione dell'azienda
- Potenziare le abilità operative attraverso la metodologia attiva della simulazione aziendale
- Creare o migliorare i rapporti con le Istituzioni attraverso la partecipazione ad eventi pubblici anche organizzati dagli studenti
- Affinare il senso critico e lo spirito di collaborazione tra studenti, docenti, imprenditori
- Utilizzare strumenti di comunicazione quali i social per condividere attività scolastiche
- Promuovere lo sviluppo di capacità per la soluzione di problemi
- Organizzare eventi pubblici per diffondere risultati di attività di ricerca su l'utilizzo di risorse pubbliche
- Acquisire competenze in vari ambiti disciplinari
- Contribuire a far scoprire il lavoro e le competenze come momento fondamentale per la realizzazione di se, attraverso l'integrazione e la valorizzazione delle conoscenze teoriche e l'apprendimento dall'esperienza
- Contrastare il fenomeno dell'abbandono e della dispersione scolastica

- Migliorare i rapporti interpersonali tra allievi e docenti

B.2- Competenze che si prevede di sviluppare (in coerenza con gli obiettivi indicati nel POF)

a) competenze afferenti le aree disciplinari

Asse dei linguaggi

- Utilizzare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti;
- Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi
- Utilizzare e produrre testi multimediali

Asse matematico

- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi
- Rappresentare graficamente informazioni usando applicazioni specifiche di tipo informatico

Asse scientifico tecnologico

- Sviluppare competenze operative (trovare informazioni con metodologia di ricerche avanzate, elaborando dati aperti, illustrare idee, organizzare il lavoro e il tempo a disposizione, predisporre dei piani)
- Acquisire la logica e le tecniche delle operazioni aziendali integrando teoria e pratica in uno specifico contesto produttivo
- Valutare proposte alternative ed effettuare scelte giustificandole
- Acquisire responsabilità rispetto ai compiti assegnati e ai tempi programmati
- Sviluppare attitudini alla cooperazione, imparando a gestire il proprio ruolo all'interno dell'impresa
- Essere consapevoli del ruolo assegnato all'interno del gruppo ed essere puntuali nell'assolvimento dei compiti
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente dati numerici e dedurre informazioni utili
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

Asse storico sociale

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.

b) competenze relazionali

- Acquisire consapevolezza della propria identità e del valore della persona
- Rispettare le opinioni altrui
- Rispettare le persone e l'ambiente con cui si interagisce

- Instaurare e vivere relazioni interpersonali equilibrate
- Acquisire un atteggiamento di disponibilità e d'impegno responsabile nei confronti delle attività scolastiche, dell'ambiente di lavoro, fondato sulla comprensione del valore della formazione culturale per lo sviluppo della personalità

c) competenze tecnico-operative

- Sviluppare competenze operative (trovare informazioni, illustrare idee, organizzare il lavoro e il tempo a disposizione, predisporre dei piani, organizzare un evento pubblico per illustrare il proprio lavoro di ricerca)
- Acquisire la logica e le tecniche delle operazioni aziendali integrando teoria e pratica in uno specifico contesto produttivo
- Valutare proposte alternative ed effettuare scelte giustificandole
- Acquisire responsabilità rispetto ai compiti e al ruolo assegnato e ai tempi programmati
- Sviluppare attitudini alla cooperazione, imparando a gestire il proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro e dell'impresa

B.3- Risultati attesi (in termini concreti e misurabili)

I risultati attesi del percorso possono essere così sintetizzati:

Finalità Generali

- Promuovere e formare lo "spirito di iniziativa e imprenditorialità"
- Orientare al mondo del lavoro, dare motivazione agli studenti per l'inserimento al lavoro e conoscere le opportunità offerte dal territorio per l'autoimprenditorialità
- Sensibilizzazione e orientamento degli studenti nel contesto della cittadinanza attiva, onde fornire strumenti per esplorare il territorio, analizzare le risorse, sviluppare abilità in momenti di indagine, contribuire a promuovere lo sviluppo endogeno del territorio con l'utilizzo di pratiche innovative e iniziative finalizzate a promuovere creatività, scambio di esperienze,
- Conoscere il mondo imprenditoriale e il fenomeno delle startup
- Utilizzare in modo creativo il mezzo tecnologico e realizzare elaborati digitali, anche grafici
- Comunicare efficacemente e saper esporre in pubblico la propria idea imprenditoriale con una presentazione multimediale e vincere la timidezza
- Elaborare il proprio curriculum vitae in italiano e in inglese e Francese rispondendo ad una vera offerta di lavoro

Obiettivi formativi

- Conoscere il mondo delle startup e i casi di successo delle aziende più famose
- Creare un brand e una identità aziendale
- Creare un modello di business sostenibile e padroneggiare l'uso del Business Model Canvas
- Effettuare un'analisi di mercato, del target e dei competitors
- Padroneggiare le tecniche basilari del public speaking
- Redigere una prima stima dei costi e un primo mini-business plan
- Utilizzare tecniche efficaci per la ricerca classificazione ed elaborazione di dati aperti

Obiettivi educativi e cognitivi

- Comprendere il funzionamento del cervello per agevolare una comunicazione efficace
- Conoscere le tecniche di later thinking (pensiero laterale)
- Conoscere la metodologia "Lean"
- Esporre in pubblico e padroneggiare le emozioni

- Sviluppare una propensione all'investimento del risparmio e al rischio d'impresa

Competenze da acquisire

- Progettare un'idea imprenditoriale partendo da zero, con un modello di business sostenibile
- Progettare e realizzare in autonomia una stima dei costi (di base) dopo aver analizzato il mercato, il target e i competitors
- Completare in autonomia tutti gli aspetti di un Business Model Canvas
- Esporre agevolmente la propria idea imprenditoriale e l'analisi del monitoraggio civico in pubblico e davanti ad una giuria o alla presentazione pubblica del lavoro svolto
- Costruire un curriculum vitae efficace
- Realizzare una lettera di accompagnamento o di presentazione

Sezione C

Gli alunni delle due classi svolgeranno le seguenti attività:

1. Il percorso "Impresa Formativa Simulata di nuova concezione – Tecnico/Professionale" è un percorso dove gli studenti apprendono i concetti teorici indispensabili per trasformare un'idea su carta in un'impresa (startup). Il percorso è articolato in 30 ore teoriche (FAD – ambiente e-learning). In questa attività verrà privilegiata la metodologia a della flipped classroom (con il tutor scolastico che diventa guida e punto di riferimento nell'erogazione del percorso. Il percorso è fruibile attraverso la piattaforma web www.schoolup.it
2. Argomenti di economia aziendale previsti nel programma ministeriale e inseriti nel percorso di ASL, 40 ore circa
3. Creazione del Curriculum Vitae in lingua italiana, inglese e francese 40 ore circa.
4. Attività di educazione finanziaria da sviluppare in ore di economia aziendale 20 ore circa seguendo le proposte della Banca d'Italia o Poste Italiane.
5. "A scuola di open coesione" è un percorso di monitoraggio civico effettuato su un'opera pubblica realizzata con fondi europei, circa 60 ore.
6. Stage aziendale, presso le strutture indicate nella sezione A e all'estero per un gruppo di studenti in collegamento con il progetto Erasmus.

C.1- Moduli disciplinari e Competenze chiave

Moduli	Competenze chiave
Italiano e storia Elaborazione di testi e report	Comunicazione nella lingua madre
Lingua Inglese e Francese Costruzione del curriculum vitae	Comunicazione nella lingua straniera

Economia aziendale L'imprenditore La startup, l'investitore il brand identity Le risorse del territorio, il mercato, la concorrenza e il target Public speaking Modello di business Business plan e stima dei costi	Spirito di iniziativa e imprenditorialità Competenze digitali
Diritto ed Economia politica La scelta della forma giuridica: le società di persona e di capitale	Spirito di iniziativa e imprenditorialità
Matematica e Informatica Raccolta, analisi ed elaborazione di dati	Competenze digitali

C.2- Attività di supporto all'inserimento dei giovani in azienda (indicare modalità di realizzazione)

Moduli di orientamento (attività di sostegno alla motivazione, potenziamento dell'autonomia e della capacità di assumere responsabilità)

Sensibilizzazione verso la cultura d'impresa

- Partecipazione ad eventi culturali, a conferenze, anche in Istituto e in collaborazione con altre realtà del territorio provinciale e regionale, al fine di sviluppare la cultura nel territorio, promuovendo esperienze connotanti, favorendo comprensione ed interesse
- Lezioni frontali con esperti interni ed esterni, colloqui individuali con il tutor scolastico
- visite aziendali, testimonianze degli imprenditori e altri esperti.

Sostegno della motivazione e sviluppo dell'autonomia operativa

Gli alunni verranno sollecitati ad

- applicare le conoscenze acquisite in aula nell'attività di alternanza scuola lavoro
- riflettere sulle varie componenti possedute da ciascuno relativamente alle conoscenze, capacità, comportamento, autonomia in azienda;
- Sperimentare le proprie capacità di relazionarsi con modalità collaborative in un contesto di lavoro

Cultura del lavoro (organizzazione e sicurezza del lavoro)

Gli studenti hanno svolto un corso sulla sicurezza in ambienti di lavoro della durata di otto ore lo scorso anno scolastico.

Patto formativo

Gli alunni ed i rispettivi genitori firmano il patto formativo predisposto dalla scuola con il quale si impegnano a svolgere le attività indicate, nel rispetto degli orari, modalità e indicazioni del tutor aziendale e scolastico. Sottoscrivono e approvano le norme comportamentali e della privacy. Si impegnano a compilare presso la struttura ospitante il registro delle presenze fornito dal tutor scolastico.

Tutoraggio

a) compiti e funzioni del tutor formativo della scuola

- cura l'abbinamento studente/azienda;
- mette a punto con il tutor esterno il progetto formativo
- Segue l'inserimento degli alunni nella realtà lavorativa;
- Analizza con tutor esterno i risultati conseguiti dall'alunno/o;
- Raccoglie ed analizza i risultati che emergono dagli strumenti di monitoraggio e di valutazione finale;

- Relaziona al consiglio di classe sull'andamento delle attività di alternanza;
- Collabora alla disseminazione dei risultati fornendo tutti i materiali utili.
- Compila un resoconto sull'attività

b) compiti e funzioni del tutor aziendale

- Inserisce l'alunno in azienda;
- istruisce, guida l'alunno nello svolgimento dei compiti;
- favorisce lo sviluppo di capacità nella gestione autonoma del lavoro
- mantiene i contatti con i tutor interni;
- redige i documenti del monitoraggio
- compila la griglia di valutazione;
- analizza con tutor interno i risultati conseguiti dall'alunna/o;
- compila un resoconto sull'attività;

C.3- Attività formative in azienda (sintetica descrizione del percorso)

Le singole aziende ospitanti avranno cura di informare gli studenti sugli specifici rischi aziendali e si attiveranno per descrivere la struttura, organizzare le attività, individuare la o le persone che affiancano lo studente nelle attività.

C.4- Articolazione temporale e organizzativa dell'intervento

Il progetto ha una durata di tre anni con inizio nel mese di Ottobre 2019.

Nella classe terza si prevede svolgere l'attività di opencoesione e l'ifs.

Durante le ore di economia aziendale verranno analizzati gli argomenti indicati nel diario di bordo funzionali all'ifs, da svolgersi in aula e in laboratorio.

L'attività di stage in azienda verrà svolta preferibilmente nella classe quarta, in orario pomeridiano o durante il periodo estivo o di interruzione dell'attività didattica.

Nella classe quinta verrà svolto il percorso di costruzione del curriculum vita in lingua Francese e Inglese e il progetto di educazione finanziaria da realizzarsi in classe un'ora alla settimana.

C.5- Monitoraggio e valutazione

Monitoraggio di processo (attori, tempi e strumenti)

Le attività di valutazione e monitoraggio rappresentano uno strumento fondamentale per sostenere il processo di miglioramento continuo del sistema di alternanza scuola lavoro, consentendo una puntuale analisi delle attività e delle ripercussioni della stessa sullo studente ed in generale sulle realtà scolastica.

Tali azioni consentono di evidenziare le criticità e di individuare interventi correttivi al fine di trarne utili indicazioni, sia per apportare correzioni in itinere all'attività, sia per le successive fasi di programmazione.

Alla fine dell'attività di stage ciascuno studente condivide l'esperienza con i propri compagni, illustrando le attività svolte. Alla fine dell'anno scolastico ciascun alunno produrrà una relazione illustrativa su tutte le esperienze di alternanza valutando l'efficacia e la coerenza con il corso di studi

In base alle relazioni del tutor e ad eventuali segnalazioni di docenti e allievi circa la frequenza, il gradimento dello stage, il Consiglio di Classe e il coordinatore apporteranno le necessarie azioni

correttive per migliorare il percorso formativo.

Modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti (attori, tempi, criteri, indicatori, strumenti)

Modalità di erogazione, verifica e reportistica

Gli alunni apprenderanno le basi per la costruzione di un'idea imprenditoriale partendo da zero, elaborando un modello di business sostenibile ed un pitch presentabile ad un investitore. Al termine delle attività relative alla parte teorica gli studenti sosterranno dei test (quiz) di valutazione a risposta multipla che verranno valutati dal tutor. La verifica delle competenze acquisite verrà effettuata dal tutor interno in itinere tramite osservazioni dirette. Il tutor avrà a disposizione una sezione "Report" per monitorare tutte le attività e i risultati ottenuti dagli studenti, oltre che gestire e rendicontare le ore di attività in modo semplice ed interattivo. Nella fase conclusiva del percorso, ogni studente realizzerà una relazione finale individuale su tutto il percorso svolto.

Nello stage aziendale:

Il tutor esterno, fornisce alla scuola tutti gli elementi per poter valutare l'attività dello studente. Alla fine del percorso compila la scheda di valutazione dell'alunno fornita dal tutor scolastico.

Il Consiglio di Classe valuta a fine anno le competenze acquisite dall'allievo nell'attività svolta in classe e fuori dalla scuola, valuta i progressi degli alunni in termini di conoscenze, competenze e abilità. La certificazione delle competenze acquisite, inciderà sul credito scolastico del singolo alunno.

C.6- Modalità di dichiarazione delle competenze acquisite

La certificazione delle competenze è subordinata alla frequenza dell'attività formativa.

Nella scheda di certificazione vi sono richiamati gli elementi essenziali delle competenze acquisite attraverso le attività svolte dallo studente.

La Referente del progetto
Prof.ssa Rituccia Murdeu

Il Consiglio di classe