



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO - 08013 BOSA ( OR )      ORIS00800B - C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202      FAX 0785/373202

E-Mail: [oris00800b@istruzione.it](mailto:oris00800b@istruzione.it)      [oris00800b@pec.istruzione.it](mailto:oris00800b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iisgapischeddabosa.gov.it](http://www.iisgapischeddabosa.gov.it)



**CIRCOLARE N.61**

**Bosa , 16/10/2018**

A Tutti i Docenti  
Loro Sedi

Oggetto: Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe a. s. 2018/2019 .  
Integrazione .

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art 5 del D.L.vo 297/94;  
**VISTO** le esigenze organizzative dell'Istituto;  
**TENUTO** conto che è stata sdoppiata la classe 2<sup>a</sup> AFM ;

**NOMINA**

I sottoelencati docenti rispettivamente per la funzione di coordinatore e di segretario dei Consigli di Classe

**LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO**

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 <sup>a</sup> D CLASSICO	GIGLIA VINCENZO	PIRAS MARIA MADDALENA
2 <sup>a</sup> D CLASSICO	OGGIANO MARIA PAOLA RITA	LIGAS SILVIA
3 <sup>a</sup> D CLASSICO	USAI ANNAMARIA	URRU CRISTINA
4 <sup>a</sup> D CLASSICO	LEDDA ISO GAETANO	GIGLIA VINCENZO
5 <sup>a</sup> D CLASSICO	CARBONI ALESSIA	MANCINI ROBERTA
1 <sup>a</sup> A SCIENTIFICO	MURGIA GIOVANNINA	CAPPAI MARIO SALVATORE
2 <sup>a</sup> A SCIENTIFICO	PINTUS PAOLA	OGGIANO MARIA PAOLA RITA
3 <sup>a</sup> A SCIENTIFICO	MARTINEZ GIOVANNA LUIGIA	MOCCI CATERINA
4 <sup>a</sup> A SCIENTIFICO	D'ETTORRES MARIA	DE ROSA PATRIZIA
5 <sup>a</sup> A SCIENTIFICO	MARRAS ELISA	PIRISI STEFANO
2 <sup>a</sup> B SCIENTIFICO	MOCCI MARIA CATERINA	SANNA CHIARA
3 <sup>a</sup> B SCIENTIFICO	GRANATA GIOVANNA MARIA	CARBONI ALESSIA
4 <sup>a</sup> B SCIENTIFICO	MARONGIU ANNALISA	BRASCHI CARMEN MARIA GESUALDA
5 <sup>a</sup> B SCIENTIFICO	SILVIA LIGAS	MARRAS ELISA

**TECNICO**

**INDIRIZZO : SETTORE ECONOMICO : AMMINISTRAZIONE , FINANZA E MARKETING**

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 <sup>a</sup> E AMM. .FIN. E MARK.	DEMURTAS MARIA GIULIANA	MELE RITA
2 <sup>a</sup> E AMM. .FIN. E MARK	FLORIS CARMEN	ACCA ANNA LUISA
2 <sup>a</sup> F AMM. FIN E MARK	DEMURTAS MARIA GIULIANA	SULAS GIOVANNI
3 <sup>a</sup> E AMM. .FIN. E MARK	SCHINTU FRANCESCO	FLORIS CARMEN
4 <sup>a</sup> E AMM. .FIN. E MARK	GRECO MARCELLO	MANCA ANTONIO
5 <sup>a</sup> E AMM. .FIN. E MARK	MURDEU RITA	OBINU MARIANGELA

# ISTITUTO PROFESSIONALE

## SETTORE SERVIZI

**Indirizzo: SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**

**Indirizzo : SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE**

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^ I	COPPOLA NICOLETTA	SIMBULA FEDERICA ELISABETTA
1^ L	RUGGIU MARIANGELA	LONGU SALVATORE
2^ I	GRECO MARCELLO	DEMURTAS DANIELA
2^ L	OBINU MARIO	MAIDA MARIA GRAZIA
3^ I	TONIACCINI ANTONELLA	CAGGIANO MICHELE
3^ L	PALA CRISTIAN	SIAS MARIO PANCRAZIO
3^ M	SECCI MARCELLO	CUCCU MARIA LAURA
4^I	FALICICCO VINCENZO	PANI MARIA ANTONIA
4^L	NIEDDU GIOVANNA	PILIA GIUSEPPINA
4^M	PISCHEDDA CATERINA	FENU SALVATORICA
5^I	DETTORI SEBASTIANA	MACCIONI ANTONIO
5 ^L	MUREDDU MIRANDA	DOCENTE DI FRANCESE
5^M	PINTUS FRANCESCA	MANCA MANUELA
1^N	DERIU MASSIMILIANO	BARRACU FABRIZIO
2^N	SORO FRANCESCO	FORTELEONI ENZA
3^N	GULMANELLI MARIA STELLA	URGU PIETRO ANGELO
4^N	CHERCHI ANNA	MARONGIU RAFFAELE
5^N	PINNA ANTONIO MICHELE	FERRALIS GIUSEPPE
5^SERALE	SASSU ANTONIO	MASTINU ALESSANDRA

I docenti coordinatori presiederanno le riunioni del Consiglio di Classe in caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico.

Entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola, chiunque vi abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto (DPR 275 dell'8/3/1999 art. 14 c. 7).

Si ricordano di seguito i compiti dei coordinatori e dei segretari:

### IL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- Presiede e coordina il consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico;
- Mette a disposizione del consiglio di classe tutta la documentazione necessaria alla trattazione dei punti all'ordine del giorno;
- Gestisce l'ordine del giorno e fa rispettare i tempi delle riunioni;
- Fa richiesta di eventuali integrazioni e/o modifiche da apportare all'ordine del giorno;
- In caso di assenza del segretario lo sostituisce con un altro docente;
- Controlla il verbale del consiglio di classe e lo controfirma;
- Cura i rapporti scuola-famiglia;
- Raccoglie segnalazioni riguardanti l'andamento didattico e disciplinare degli alunni, le difficoltà di relazione e di socializzazione dei medesimi e le sottopone all'attenzione del consiglio di classe;

- monitora, **IN COLLABORAZIONE CON TUTTI I DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**, la frequenza scolastica ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento e informa regolarmente le famiglie;
- Informa regolarmente il dirigente scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe segnalando eventuali problemi emersi;
- Mantiene, **IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI DOCENTI DELLA CLASSE**, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene i contatti con i genitori di alunni in difficoltà;
- Provvede a far risarcire eventuali danni arrecati dagli alunni ad arredi, strutture,
- Segue lo svolgimento di eventuali passaggi tra scuole;
- Organizza il materiale necessario alla stesura del Documento del Consiglio di classe per l'esame di stato (classi quinta).

### **IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

- Redige il verbale delle riunioni del consiglio di classe e lo consegna in formato cartaceo e debitamente firmato da Coordinatore e Segretario alla collaboratrice scolastica Carta Pierina entro 6 giorni dalla data di svolgimento di ogni singola riunione;
- Cura la distribuzione ai docenti di tutto il materiale ricevuto per le riunioni e, dopo averne controllato la completa compilazione, provvede alla restituzione dello stesso alla Segreteria;
- Comunica tempestivamente all'Ufficio Personale i nominativi dei docenti assenti;
- Supporta il docente coordinatore nello svolgimento dei compiti affidatigli.

F/to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Rosella Uda  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(ai sensi dell'Art.3 comma 2 D.Lgs N 39 del 1993)

Map/UP