



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO - 08013 BOSA (OR) ORIS00800B - C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.gov.it



Circolare n. 12

Bosa, 17/09/2018

Agli Alunni

Ai Responsabili di sede: Proff. Pinna G., Casula M., Schintu F., Ledda I., Mocchi C.

Ai Docenti

Ai Collaboratori Scolastici

All'Uff. Alunni

Sede Liceo - Tecnico - Professionale

OGGETTO: ingressi in ritardo degli alunni.

Si riassumono qui di seguito le indicazioni di cui all'oggetto:

- 8,20 Suono della campana e ingresso a scuola
- 8,25 Inizio delle lezioni.

IMPORTANTE:

Gli alunni ritardatari che fanno ingresso a scuola dopo le ore 8,25, possono essere ammessi in classe solo ed esclusivamente entro le ore 8,30 su disposizione del responsabile di sede ed avranno annotato tale ritardo in apposito registro.

Gli alunni che avranno registrato 3 ritardi riceveranno un'annotazione disciplinare.

Si ricorda che, come da regolamento di Istituto, alla quinta annotazione disciplinare gli alunni avranno un giorno di sospensione dalle lezioni.

Si avvisa che il cancello esterno verrà chiuso alle 8,30.

Dopo le ore 8,30 nessun alunno può essere ammesso in classe in ritardo.

Gli alunni che arrivano dopo le 8,30 saranno ammessi in classe alla 2^a ora di lezione con regolare richiesta sul libretto e accompagnati da un genitore se minorenni, ed esclusivamente a seguito di disposizione del responsabile di sede.

L'ammissione degli alunni in ora successiva alla prima è di competenza dei referenti di sede e dovrà avvenire entro e non oltre le ore 10,25.

Gli alunni pendolari saranno comunque ammessi in classe se il ritardo è dovuto al mezzo pubblico.

Tali operazioni sono di esclusiva competenza del Responsabili di sede coadiuvati dai collaboratori scolastici.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"G.A. PISCHEDDA" di BOSA**

VIALE ALGHERO – 08013 BOSA (OR) ORIS00800B – C.F. 01343680912

☎ 0785/373221-605265-373202 FAX 0785/373202

E-Mail: oris00800b@istruzione.it oris00800b@pec.istruzione.it

Sito web: www.iisgapischeddabosa.gov.it



I ritardi degli alunni dovranno essere annotati nelle apposite schede (che verranno consegnate dall'Ufficio Alunni) dai Collaboratori Scolastici, i quali dovranno anche comunicare ai Docenti responsabili di sede, Ledda Iso, Schintu Francesco, Casula Massimo e Pinna Giovanni, i nominativi degli alunni che hanno registrato 3 ritardi perché possano provvedere ad assegnare agli stessi l'annotazione disciplinare. Sarà poi cura del coordinatore di classe, su indicazione del referente di sede, riportare l'annotazione disciplinare sul registro di classe e sul registro elettronico e provvedere ad avvisare la famiglia (per via telefonica) tramite il collaboratore scolastico.

• **Modalità di gestione richieste ingressi successivi alla prima ora - ritardi – uscite anticipate**

Le richieste di ingresso in ora successiva alla prima devono sempre essere formulate per iscritto nel libretto delle assenze. Il docente responsabile di sede avrà il compito di ammettere l'alunno in classe.

Qualora abbia dimenticato il libretto, l'alunno verrà ammesso in classe con l'obbligo di presentare la richiesta per iscritto il giorno successivo presso il collaboratore del dirigente. Gli alunni devono presentare le eventuali richieste di uscita anticipata presso la bidelleria entro e non oltre le ore 8,30.

Gli alunni minorenni possono lasciare l'istituto solo se accompagnati da un genitore.

Le richieste di uscita, anche di alunni minorenni accompagnati da un genitore, devono comunque essere formulate per iscritto nel libretto delle assenze e concesse solo dal docente responsabile di sede.

Questa procedura si rende necessaria per poter meglio monitorare il numero dei permessi realmente concessi e per chiarire agli alunni che gli ingressi e le uscite fuori orario devono rappresentare una soluzione eccezionale e non ordinaria e sono degli strumenti da utilizzare solo in presenza di motivi realmente validi.

L'alunno in ritardo viene ammesso in classe esclusivamente dal docente responsabile di sede. Non è, quindi, consentito ai docenti della classe ammettere alunni che si presentano in aula in ritardo se non accompagnati dal collaboratore scolastico che ha il compito di riferire quanto disposto dal responsabile di sede.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

F.to La Dirigente Scolastica
Rosella Uda

U/P-v.s.